



BIBLIOTECA VIRTUAL

Profesores

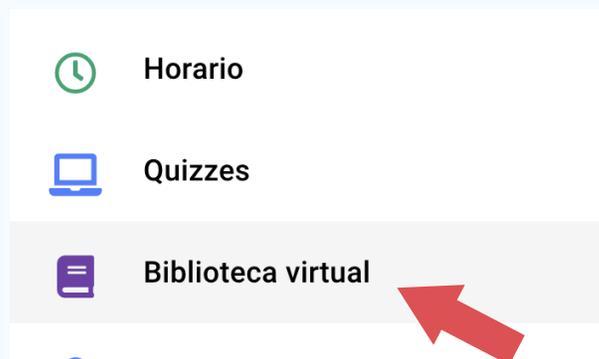
Biblioteca virtual es la herramienta que te permite **compartir diferentes** tipos de **archivos** con los alumnos de una misma clase por un periodo determinado de tiempo. Los alumnos tendrán acceso a esta sección y podrán descargar la información que contenga la biblioteca virtual.

Nota: Para que esta función esté disponible para los alumnos, deberá haberse **activado previamente** por un usuario con cuenta de administrador u operador con permiso para agregar o modificar clases.

A continuación, te indicamos cómo **agregar artículos** a la biblioteca virtual y los diferentes tipos de archivos que podrás compartir y el funcionamiento del artículo.

1) Ingresar a la biblioteca virtual:

Para ingresar a la biblioteca deberás seleccionar desde la barra de menú la opción **Biblioteca Virtual**. Una vez dentro aparecerán las clases que tienen habilitada esta opción. Seleccionar la clase deseada para comenzar a compartir archivos.



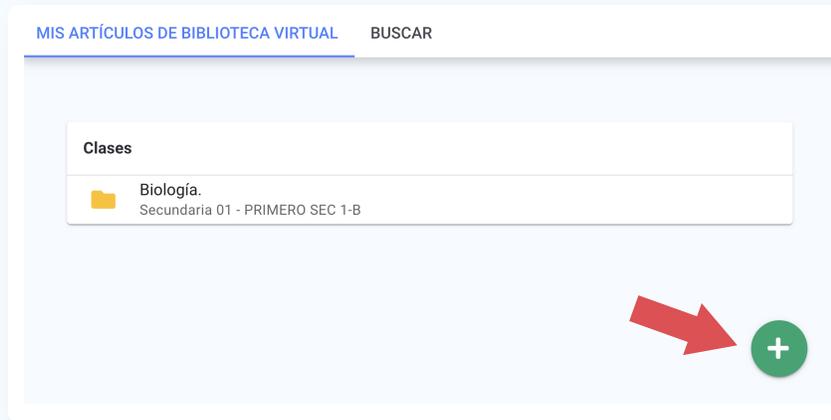
No se han agregado artículos de biblioteca virtual. ACEPTAR

Este mensaje aparece en la pantalla principal cuando aún no hay archivos guardados en la biblioteca.



2) Agregar archivos a la biblioteca:

A continuación, seleccionar el icono de + que se encuentra ubicado a lado derecho inferior de la pantalla para agregar los archivos.



Aparecerá la pestaña de **Agregar Artículo** y mostrará un recuadro en donde se solicita introducir las siguientes especificaciones:

Agregar artículo

Título

Fecha visible

Fecha de expiración

Descripción

TAMAÑO... | Palabras: 0

Compartir artículo con otros profesores

Tipo

Título: Nombre que llevará el archivo

Fecha visible: Al dar clic sobre el campo fecha, aparecerá un calendario. En él podrás seleccionar el día en el cual será visibles los archivos. Los estudiantes tendrán acceso al archivo una vez cumplido el día programado, de lo contrario solo podrán ver el nombre del archivo, que aparecerá sombreado y no habrá acceso.

Fecha de expiración: Es el tiempo de vigencia del archivo compartido, es decir, cuánto tiempo permanecerá visible en la sesión del estudiante, sin embargo para el profesor quedará registro de ese archivo y podrá modificarlo para volver a compartir.

Nota: Es recomendable proporcionar un lapso prolongado de tiempo para que los estudiantes tengan acceso a los artículos compartidos, una buena opción sería un año entero.

Descripción

TAMANO... | B | I | U | S | [Listas] | [Enlaces] | Σ

p Palabras: 0

Compartir artículo con otros profesores

Tipo [▼] ✕

[Clip icon]

Descripción: Este campo es un editor de textos donde te permite realizar una descripción de los archivos a compartir.

Si deseas compartir el artículo con otros profesores deberás habilitar la casilla checkbox ubicada a continuación:

Agregar artículos: Para agregar uno o varios archivos deberás dar clic sobre el icono de **Clip** ubicada en la parte inferior del recuadro. Aparecerá una lista en donde podrás **seleccionar** el **tipo de artículo** que desees compartir.

Tipo Documento [▼] ✕

SELECCIONAR ARCHIVO

Nota: Si presionas nuevamente el icono de clip podrás agregar un nuevo artículo.

Tipos de formatos

Audio: Si necesitas compartir un audio, este es el formato que deberás seleccionar. Toma en cuenta que el único tipo de formato de audio permitido es Mp3.

Documento: Puedes agregar cualquier documento con diferentes formatos como Word, Excel, TXT, etc.

Imagen: Admite imágenes con formato JPEG/JPG, PNG, GIF, entre otros.

Sitio de internet: También podrás compartir sitios de internet introduciendo el link/ URL de la página deseada. El estudiante será redireccionado al dar clic en los enlaces.

Embed (YouTube): Esta opción es muy útil ya que permitirá incrustar un video de Youtube para que el estudiante lo pueda reproducir directamente en la plataforma.

Texto: Este tipo de artículo abre un cuadro de texto adicional en la parte inferior para que puedas redactar un texto extenso.

Otro: ¿No encontraste el tipo de archivo que necesitas subir? Intenta con esta opción.



En la sección **Tipo de archivos** podrás visualizar los diferentes formatos de la siguiente manera:

Tipo de archivo	
 6	Imagen
 1	Otro
 1	Documento
 1	Audio
 1	Texto

A continuación, da clic en seleccionar archivo. Podrás **eliminarlo** presionando la **X** que aparece enseguida del nombre del artículo.



Nota: El tamaño de cada archivo puede ser hasta 30 Megabytes.

Asignar artículo a clases: En esta sección podrás relacionar el artículo creado a la clase deseada dando clic sobre el nombre de la clase.

Asignar artículo a clases	
<input type="checkbox"/> Clase	Ubicación
<input checked="" type="checkbox"/> 1A: GEOGRAFÍA SECUNDARIA INTERLOMAS: 01 - PRIMERO	Folder /  
<input type="checkbox"/> 1A: HISTORIA SECUNDARIA INTERLOMAS: 01 - PRIMERO	
<input type="checkbox"/> 1A: TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II SECUNDARIA INTERLOMAS: 01 - PRIMERO	

Una vez que seleccionaste la clase que compartirá el artículo podrás **guardarlo** en un folder creado especialmente para este artículo dando clic en el **icono +**. A continuación podrás introducir el nombre asignado al folder.



Si deseas **eliminar** el nombre del folder puedes hacerlo dando clic sobre la **X**.

Ubicación

Folder C

Agregar folder nuevo



¡Listo! Solo falta hacer clic sobre el icono **check**, situado en la parte inferior derecha de la pantalla y el artículo será agregado con éxito.

Agregar



Nota: Si no es seleccionado un folder para guardar el artículo, éste simplemente aparecerá en la sesión del estudiante como un **artículo independiente** en el área de artículos.

3) Mis artículos de biblioteca virtual / Buscador:

Una vez creado el artículo podremos dirigirnos a la pestaña **Mis Artículos de Biblioteca** ubicada en la parte superior de nuestra pantalla.

MIS ARTÍCULOS DE BIBLIOTECA VIRTUAL

BUSCAR

Esta sección nos permite ver todos los artículos que tenemos creados seccionado por clases. En **tipo de archivo** nos muestra el formato de archivo que tenemos en general guardado dentro de las carpetas.

Clases

	GEOGRAFÍA SECUNDARIA INTERLOMAS 01 - PRIMERO 1A	▼
	HISTORIA SECUNDARIA INTERLOMAS 01 - PRIMERO 1A	▼
	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II SECUNDARIA INTERLOMAS 01 - PRIMERO 1A	▼

Para seleccionar el artículo, podemos ubicarlo desde la **clase**. En ella encontraremos los folders de la clase y dentro encontraremos el artículo.

Tipo de archivo

	Imagen
	Audio
	Documento
	Otro
	Texto

En esta sección se pueden visualizar los artículos por tipo de archivo ya que se agrupan según su extensión.



En la pestaña **Buscar** tenemos la opción de introducir el nombre del artículo y buscarlo dentro de **mis artículos** o **artículos compartidos**.

Buscar

Mis artículos

Artículos compartidos

Buscar

Mostrar opciones avanzadas de búsqueda

Si seleccionamos **mostrar opciones avanzadas de búsqueda** nos desplegará la siguiente ventana y podremos buscar por tipo de archivo deseado:

Mostrar opciones avanzadas de búsqueda

Mostrar artículos en fechas inactivas (Aún no visibles o expirados)

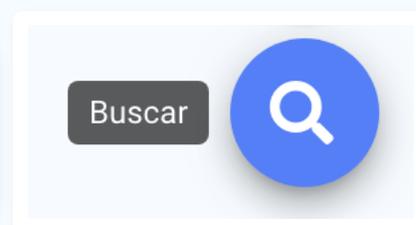
Tipo

 Audio	<input checked="" type="checkbox"/>
 Documento	<input checked="" type="checkbox"/>
 Embed (YouTube)	<input checked="" type="checkbox"/>
 Imagen	<input checked="" type="checkbox"/>
 Sitio de Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
 Otro	<input checked="" type="checkbox"/>
 Texto	<input checked="" type="checkbox"/>

Clases

GEOGRAFÍA	<input checked="" type="checkbox"/>
SECUNDARIA INTERLOMAS 01 - PRIMERO 1A	<input checked="" type="checkbox"/>
HISTORIA	<input checked="" type="checkbox"/>
SECUNDARIA INTERLOMAS 01 - PRIMERO 1A	<input checked="" type="checkbox"/>
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	<input checked="" type="checkbox"/>
SECUNDARIA INTERLOMAS 01 - PRIMERO 1A	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ejecutar la acción de **buscar** puedes **presionar la tecla enter** o seleccionar el **icono de lupa** ubicado en la parte inferior de la pantalla.



Nota: Al seleccionar la clase desde la **barra de menú principal**, ubicada a lado izquierdo de la pantalla, también aparecerá la pestaña **Biblioteca Virtual**, ubicada en la barra superior de la pantalla. Ahí se desglosan los archivos que fueron compartidos para esa clase.

The screenshot shows the Algebraix interface. On the left is a vertical menu with options: Inicio, Mensajes, Asistencia, Tareas y exámenes, Calendario, Clases, 1A : GEOGRAFÍA (highlighted with a red box), 1A : HISTORIA, 1A : TALLER DE LECTURA..., Calificaciones, Estudiantes, Horario, and Quizzes. The main area shows the 'Biblioteca Virtual' tab selected in the top navigation bar. Below it, a table lists articles:

Nombre	Fecha de expiración
Audio	28 mar 2020
Hola	28 mar 2020
imagen gtert	28 mar 2020
Otro	27 mar 2020
Texto Hola!!	28 mar 2020

4) Editar y borrar artículo:

Una vez seleccionado el artículo podemos **modificarlo** haciendo clic directamente sobre el **ícono lápiz**, lo que abrirá el artículo para su modificación, o si deseamos **eliminarlo** podemos seleccionar el icono de **bote de basura** para hacerlo.

The screenshot shows the details for an article titled 'Hola'. It was created by '1, Profesor' on 20 mar 2020. The article contains a file named 'Hola.txt (10B)'. Under the 'Opciones' section, 'Compartir artículo con otras clases' is checked. The expiration date is 28 mar 2020 and the visible date is 21 mar 2020. The article is assigned to 'SECUNDARIA INTERLOMAS 1A GEOGRAFÍA Folder 2'. At the bottom right, there are two red arrows pointing to a green pencil icon (edit) and a red trash can icon (delete).